

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Исторический факультет

Кафедра истории России

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» апреля 2026 г., протокол № 7

Рабочая программа дисциплины

Трудовое право

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)**

(шифр, название направления)

направленность (профиль) программы

История; право

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год начала подготовки – 2026

Карачаевск, 2026

Составитель: ст. преподаватель Чотчаев Д.Д.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 125 от 22.02.2018 г., образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль – «История; право»; локальными актами КЧГУ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры истории России на 2026-2027 учебный год, протокол № 9 от 28.04.2026 г.

Оглавление

1. Наименование дисциплины (модуля):	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
5.2. Примерная тематика курсовых работ (Заполняется по дисциплинам, для которых учебным планом предусмотрены к.р.)	7
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы	7
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	9
7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций	9
7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.	10
7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	10
7.3.1. Перечень вопросов для зачета/экзамена	10
7.3.2. Темы к письменным работам, докладам и выступлениям	Ошибка! Закладка не определена.
7.3.3. Тестовые задания	13
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	15
8.1. Основная литература:	15
8.2. Дополнительная литература:	15
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	16
9.1. Общесистемные требования	16
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	17
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	17
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	17
10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	17
11. Лист регистрации изменений	18

1. Наименование дисциплины (модуля):

Трудовое право

Целью изучения дисциплины «Трудовое право» является формирование комплексных знаний об основах трудового права и об особенностях действующего трудового законодательства, теоретически и практически применять нормы трудового права в области правового регулирования трудовых отношений.

Для достижения цели ставятся задачи:

- сформировать знания о развитии науки, законодательства и правоприменительной деятельности в области трудового права;
- получить знания о природе и источниках регулирования трудовых отношений и их участников;
- овладеть навыком толкования и применения норм трудового права в конкретных ситуациях;
- воспитать уважительное отношение к правам, свободам и законным интересам участников трудовых отношений

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.11.02 «Трудовое право» относится к блоку – «Блок 1.Дисциплины (модули)», к части, формируемой участниками образовательных отношений, и реализуется как дисциплина по выбору.

Дисциплина (модуль) изучается на 5 курсе в 9 семестре

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПВО	
Индекс	Б1.В.ДВ.11.02
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен иметь базовый уровень знаний по дисциплинам «Правоведение», «Основы государства и права», «Теория государства и права», «Гражданское право», «Административное право» .	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «Трудовое право» необходимо для успешного освоения правовых дисциплин и прохождения практик.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Трудовое право» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ОПВО	Индикаторы достижения сформированности компетенций
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1.Знает цели и задачи трудовых отношений, способы их решения, действующие правовые нормы, а также имеющиеся ресурсы и ограничения; УК-2.2.Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; УК-2.3.Владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать

		оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ПК-1	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1.Знает предметную область и профессиональные задачи отрасли; ПК-1.2.Умеет осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач; ПК-1.3.Владеет навыками использования теоретических знаний и практических умений при решении профессиональных задач.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	24		
Аудиторная работа (всего):	24		
в том числе:			
лекции	-		
семинары, практические занятия	24		
практикумы	-		
лабораторные работы	-		
Внеаудиторная работа:			
консультация перед зачетом	-		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	48		
Контроль самостоятельной работы	-		
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	Зачет		

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Курс/семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
			Всего 72	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
				Лек.	Пр.	Лаб.	
1.	5/9	Предмет, метод, система и основные принципы трудового права. Источники трудового права РФ	6	-	2		4
2.	5/9	Субъекты трудового права	6	-	2		4
3.	5/9	Система правоотношений в трудовом праве	6	-	2		4
4.	5/9	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	6	-	2		4
5.	5/9	Социальное партнерство в сфере труда.	6	-	2		4
6.	5/9	Права профсоюзов в сфере трудовых отношений	6	-	2		4
7.	5/9	Коллективные договоры и соглашения.	6	-	2		4
8.	5/9	Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Заключение и прекращение трудового договора	6	-	2		4
9.	5/9	Рабочее время и время отдыха	6	-	2		4
10.	5/9	Труд несовершеннолетних. Труд молодежи	6	-	2		4
11.	5/9	Методы правового регулирования заработной платы. Тарифная система оплаты рабочих и служащих	6	-	2		4
12.	5/9	Международно-правовое регулирование труда	6	-	2		4
		Итого:	72	-	24		48

5.2. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

Лекционные занятия. Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторные работы и практические занятия. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Образовательные технологии. При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные

образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенции	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (Знает базовые национальные ценности 71-85% баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55 % баллов)
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1.Знает цели и задачи трудовых отношений, способы их решения, действующие правовые нормы, а также имеющиеся ресурсы и ограничения	УК-2.1.Знает цели и задачи трудовых отношений, способы их решения, действующие правовые нормы, а также имеющиеся ресурсы и ограничения	УК-2.1.Знает цели и задачи трудовых отношений, способы их решения, действующие правовые нормы, а также имеющиеся ресурсы и ограничения	УК-2.1.Не знает цели и задачи трудовых отношений, способы их решения, действующие правовые нормы, а также имеющиеся ресурсы и ограничения
	УК-2.2.Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2.Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2.Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2.Не умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.3.Владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения,	УК-2.3. Недостаточно владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора	УК-2.3.Недостаточно владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора	УК-2.3.Не владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения,

	исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ПК-1: Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Знает предметную область и профессиональные задачи отрасли	ПК-1.1. Знает предметную область и профессиональные задачи отрасли	ПК-1.1. Знает предметную область и профессиональные задачи отрасли	ПК-1.1. Не знает предметную область и профессиональные задачи отрасли
	ПК-1.2. Умеет осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.2. Умеет осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.2. Умеет осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.2. Не умеет осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач
	ПК-1.3. Владеет навыками использования теоретических знаний и практических умений при решении профессиональных задач.	ПК-1.3. Недостаточно владеет навыками использования теоретических знаний и практических умений при решении профессиональных задач.	ПК-1.3. Недостаточно владеет навыками использования теоретических знаний и практических умений при решении профессиональных задач.	ПК-2.3. Не владеет навыками использования теоретических знаний и практических умений при решении профессиональных задач.

7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод бально-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводится в соответствии с положением КЧГУ «Положение о бально-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: <https://kchgu.ru/inYE-lokalnye-akty/>

7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.3.1. Перечень вопросов для зачета/экзамена

Вопросы для зачета:

1. Предмет трудового права.
2. Метод трудового права и его особенности.
3. Система трудового права.
4. Принципы трудового права.

5. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом (гражданское право, административное право, право социального обеспечения, уголовно-исполнительное право, аграрное право).
6. Понятие источников трудового права.
7. Виды источников трудового права.
8. Общая характеристика важнейших источников трудового права: Конституция РФ 1993 г.; Трудовой кодекс РФ 2001 г.
9. Законы и подзаконные нормативные правовые акты и их виды.
10. Локальные нормативные правовые акты: понятие, виды.
11. Акты высших судебных органов – Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ.
12. Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц.
13. Единство и дифференциация правового регулирования трудовых отношений. Общие и специальные нормы о труде.
14. Понятие и виды субъекта трудового права.
15. Правовой статус субъекта трудового права.
16. Государство – особый вид субъектов трудового права.
17. Работник как субъект трудового права.
18. Работодатель как субъект трудового права.
19. Коллектив работников как субъект трудового права.
20. Представители работников и работодателя как субъекты трудового права.
21. Профсоюзные органы как субъекты трудового права.
22. Понятие и роль социального партнерства в регулировании трудовых отношений.
23. Основные принципы социального партнерства в сфере труда.
24. Представители работников и работодателей.
25. Понятие и значение коллективного договора.
26. Структура, содержание и порядок заключения коллективного договора.
27. Контроль за реализацией коллективного договора и ответственность за его нарушение.
28. Понятие, виды, значение коллективных соглашений.
29. Понятие и значение трудового договора. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, авторского и т.д.).
30. Стороны трудового договора.
31. Содержание трудового договора.
32. Виды трудовых договоров.
33. Срочный трудовой договор.
34. Юридические гарантии, предоставляемые работникам при приеме на работу.
35. Порядок заключения трудового договора. Фактическое допущение работников к работе.
36. Документы, необходимые для заключения трудового. Форма трудового договора.
37. Оформление приема на работу.
38. Порядок ведения трудовой книжки.
39. Понятие и виды переводов.
40. Перемещение. Отличие перевода от перемещения.
41. Существенные условия трудового договора и порядок их изменения.
42. Понятие прекращения трудового договора.
43. Основания прекращения трудового договора, их классификация.
44. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

45. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
46. Дополнительные основания увольнения, их правовое регулирование.
47. Порядок увольнения. Выходное пособие.
48. Понятие и виды рабочего времени по российскому трудовому праву.
49. Нормы продолжительности рабочего времени.
50. Режим рабочего времени и его виды.
51. Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени.
52. Дежурства. Понятие, правовое регулирование, порядок привлечения работников к дежурствам, компенсации.
53. Понятие и виды времени отдыха.
54. Перерывы в работе

7.3.2. Темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Гарантии прав профсоюзных объединений при осуществлении ими своих функций.
2. Гигиенические требования к оборудованию мебели. Гигиена трудового обучения и производительного труда учащихся.
3. Государственная политика занятости в России.
4. Документирование кадровой политики.
5. Единство и дифференциация норм трудового права (исправлено и доработано).
6. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе государственного пенсионного страхования.
7. Испытание при приеме на работу и его юридическое значение.
8. Государственная политика в области содействия занятости населения.
9. Государственная служба занятости.
10. Понятие и правовой статус безработного.
11. Пособие по безработице, порядок и срок его выплаты.
12. Понятие и виды занятости, права граждан в области занятости.
13. Форма трудового договора. Вступление трудового договора в силу.
14. Понятие трудового договора, его отличие от договоров гражданско-правового характера.
15. Содержание трудового договора.
16. Срочный трудовой договор: основания и порядок заключения.
17. Испытание при приеме на работу: порядок установления, юридические последствия.
18. Трудовая книжка работника: порядок заполнения и ведения трудовых книжек.
19. Общие основания прекращения трудового договора (ст. 77 ТК РФ).
20. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
21. Расторжение трудового договора в связи с неоднократным неисполнением работником без уважительных причин трудовых обязанностей (п. 5 ст. 81 ТК РФ).
22. Расторжение трудового договора в связи с однократным грубым нарушением работником трудовых обязанностей (п. 6 ст. 81 ТК РФ).
23. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
24. Прекращение трудового договора вследствие нарушений обязательных правил при заключении трудового договора.

7.3.3. Тестовые задания (УК-2; ПК-1)

1. Основным источником трудового права в России является:

- A) Конституция РФ
- B) Трудовой кодекс РФ
- C) Гражданский кодекс РФ
- D) Уголовный кодекс РФ

2. Трудовые отношения между работником и работодателем регулируют:

- A) Трудовой договор
- B) Правила внутреннего трудового распорядка
- C) Коллективный договор
- D) Все вышеперечисленное

3. Рабочая неделя по законодательству РФ не может превышать:

- A) 36 часов
- B) 40 часов
- C) 44 часа
- D) 48 часов

4. Одним из видов трудовых договоров в России является:

- A) Срочный
- B) Основной
- C) Второстепенный
- D) Все вышеперечисленное

5. Работнику при заключении трудового договора предоставляются:

- A) Оплата труда
- B) Отпуск
- C) Выходные
- D) Все вышеперечисленное

6. Общим для заключения трудового договора является возраст:

- A) 14 лет
- B) 16 лет
- C) 18 лет
- D) 21 год

7. Испытательный срок при приеме на работу составляет:

- A) 1 месяц
- B) 3 месяца
- C) 6 месяцев
- D) 1 год

8. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет:

- A) 14 календарных дней
- B) 18 календарных дней
- C) 28 календарных дней
- D) 45 календарных дней

9. В случае регистрации брака, рождения ребёнка или смерти близких родственников работник имеет право на отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до ...

- A) Одного месяца
- B) 5 календарных дней
- C) 2 календарных дней
- D) Трёх месяцев

10. Ночное время — это время с...

- A) 22:00 до 6:00
- B) 00:00 до 6:00

С) 20:00 до 5:00

Д) 18:00 до 3:00

11. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней ...

А) Работникам предоставляется дополнительный выходной день по усмотрению работодателя

В) Работник использует нерабочий праздничный день, а выходной добавляется к отпуску

С) Работник имеет право отдыхать только один день

Д) Выходной переносится на следующий после праздничного рабочий день

12. Изменение определенных сторонами условий трудового договора...

А) Не допускается

В) Может быть только по инициативе работодателя

С) Может быть только по инициативе работника

Д) Допускается по соглашению сторон трудового договора

13. Трудовые отношения между работником и работодателем возникают на основании...

А) Семейного кодекса

В) Заявления работника

С) Трудового договора

Д) Рукопожатия

14. Детей на работах с вредными, опасными условиями, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию, использовать:

А) Можно

В) Можно только с согласия родителей

С) По желанию ребенка

Д) Нельзя

15. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска для несовершеннолетних составляет:

А) 28 календарных дней

В) 5 календарных дней

С) 31 календарный день

Д) Они не имеют право на отпуск

16. Дети могут привлекаться к работе в ночное время:

А) Да

В) Нет

С) Могут только до 00:00

Д) Только с согласия родителей

17. За совершение дисциплинарного проступка работодатель вправе применить к работнику...

А) Замечание

В) Выговор

С) Увольнение

Д) Все вышеперечисленное

18. Рабочая неделя по законодательству РФ для несовершеннолетних, которым нет 16 лет, не может превышать:

А) 24 часа

В) 40 часов

С) 44 часа

Д) 48 часов

19. Рабочая неделя по законодательству РФ для несовершеннолетних от 16 до 18 лет не может превышать:

- А) 35 часов
- В) 40 часов
- С) 44 часа
- Д) 48 часов

20.Ниже приведён перечень терминов. Все они, за исключением двух, относятся к юридическим основаниям прекращения трудового договора:

- А) Соглашение сторон;
- В) Истечение срока;
- С) Желание работника;
- Д)Ежегодный отпуск;
- Е) вступление в брак.

21.Совокупность приемов и способов регулирования соответствующих общественных отношений – это ... трудового права

- А) Объект;
- Б) Субъект;
- В) Метод ;
- Г) Задача

22.Организации, обладающие обособленным имуществом, которые могут от своего имени приобретать права и нести обязанности, быть истцами и ответчиками в суде и надлежащим образом зарегистрированные – это:

- А) Профсоюз;
- Б) Юридическое лицо;
- В) Физическое лицо;
- Г) Рабочий коллектив.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

- 1.Колобова С.В. Трудовое право: учебно-методическое пособие / С.В. Колобова, О.С. Захарова, А.В. Семенова. – М: Дело РАНХиГС, 2023. – 164 с. – ISBN 978-5-8180-0651-2. –Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/469502>(дата обращения: 30.09.2026). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 2.Лушников А.М. Трудовое право: учебник / А.М. Лушников, М.В. Лушникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М: Проспект, 2025. – 742 с. – ISBN 978-5-392-43214-1. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/504095> (дата обращения: 30.09.2026). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 3.Шкатулла В.И. Трудовое право: учебник / В.И. Шкатулла, Н.С. Маркин, В.В. Надвикова; под редакцией В.И. Шкатуллы. – 2-е изд., испр. и доп. – М: Прометей, 2024. – 594 с. - ISBN 978-5-00172-718-7. – Текст:электронный // Лань: электронно-библиотечная система.- URL:<https://e.lanbook.com/book/446147>(дата обращения: 30.09.2026). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2. Дополнительная литература:

- 1.Айман Т.О. Правоведение: учебное пособие / Т.О. Айман. – 5-е изд. – М: РИОР: ИНФРА-М, 2018 – 144 с.
- 2.Дугужева М.Х. Трудовое право: учебное пособие / М.Х. Дугужева, Л.Ю. Новицкая; под общ. ред. д-ра юрид. наук, проф. С.Г. Павликова. – М: ИНФРА-М, 2026. – 236 с.

- 3.Трудовое законодательство: актуальные вопросы, комментарии, разъяснения: практ. пособие / Ю.П. Орловский, А.Ф. Нуртдинова, Л.А. Чиканова; отв. ред. Ю.П. Орловский. – 2-е изд., перераб. и доп. – М: Юрайт, 2013. – 573 с.
- 4.Чаннов С.Е. Трудовое право: учебник для вузов / С.Е. Чаннов, М.В. Пресняков. – 2-е изд., перераб. и доп. - М, 2019. – 439 с.
- 5.Шатурина Н.А. Трудовое право: практикум / Н.А. Шатурина. – Липецк : ЛГПУ имени П.П. Семёнова-Тян-Шанского, 2025. – 111 с.

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 332 эбс от 02.06.2026 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 12.05.2026г. до 11.05.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащённости аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащённости образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevier <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

11. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПВО	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПВО
Обновлен договор №332 эбс ООО «Знаниум» от 02.06.2026г. Действует с 02.06.2026г. до 11.06.2027г.		03.06.2026г., протокол № 8